



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

1/ FICHE PORTEUR.SE DE PROJET

PORTEUR.SE DU PROJET :

INTITULÉ DU PROJET :

Avez vous déjà mis en oeuvre un projet Passeurs d'Images ?

Oui

Non

Si oui, précisez la/les années :

LES PARTENAIRES DU PROJET

(le porteur.se de projet doit être cité dans une des trois catégories)

Structure culturelle :

(précisez la personne référente et son mail)

Structure d'accompagnement des publics :

(précisez la personne référente et son mail)

Structure professionnelle de diffusion :

(précisez la personne référente et son mail)

VOLET CONCERNÉ *(cocher la case concernée et nommer précisément la zone classée) :*

Volet urbain QPV

Volet rural ZRR

Autre

2/ FICHE PORTEUR.SE DU PROJET

Nom de la structure :

Statut juridique :

SIRET :

Code APE :

Date de création :

Représentant légal :

Adresse :

Tél :

Mél :

Responsable du projet :

Nom :

Fonction :

Coordonnées directes :

Présentation de la structure :

La place du projet et le lien avec les activités de votre structure :

3 /NOTE D'INTENTION

Descriptif du projet :

(Expliquez notamment l'aspect pédagogique et artistique, le lien entre les différentes actions, le rôle de chaque partenaire, ainsi que la notion de parcours entre les différentes actions du projet)

INDIQUEZ LE NOMBRE D'ATELIER ET DE SÉANCES DE CINÉMA ACCOMPAGNÉES (le nombre de séances ne fait pas votre nombre d'ateliers, par exemple un atelier de réalisation aura des séances d'écritures, de tournage de montage mais ne constitue qu'un atelier)

Atelier de pratique artistique :

Séance de cinéma plein air :

Séance de cinéma accompagnée :

4/ FICHE ATELIER (faire une fiche par atelier)

Les ateliers de Passeurs d'Images font l'objet d'un projet pédagogique et sont réalisés dans un cadre éducatif. À ce titre, toute production d'atelier exclut une diffusion à des fins commerciales. Les porteur.se.s de projet et producteurs s'engagent à céder à la coordination régionale du dispositif gratuitement tous droits de diffusion à des fins pédagogiques et éducatives, dans un cadre non commercial.

TYPE D'ATELIER - *Accompagné obligatoirement par un artiste ou professionnel de la culture, dont la pratique professionnelle est avérée, joindre un CV détaillé.*

Atelier de réalisation

(réalisation d'un projet en lien avec un.e artiste ou professionnel.le de la culture : court métrage, exposition, œuvre vidéo ou multimédia)

Atelier de sensibilisation

(découverte d'une technique, d'un métier, d'une thématique cinématographique, séance active de lecture d'images, en lien avec un.e artiste ou professionnel.le de la culture)

Atelier de programmation

(en lien avec un.e artiste ou professionnel.le de la culture)

INTITULÉ DE L'ATELIER :

PARTICIPANT.E.S (nombre et tranche d'âge) :

NOMBRE DE SÉANCES ET D'HEURES :

LIEU :

PROFESSIONNEL.LE.S ASSOCIÉ.E.S :

Merci de joindre les CV

OBJECTIFS ET ENJEUX :

DÉROULEMENT DES SÉANCES :

RESTITUTION OU VALORISATION DE L'ACTION :

[Merci de penser à nous communiquer les dates en amont.](#)

ATTENTION : N'oubliez pas de prendre en compte le droit à l'image et les droits musicaux pour toute valorisation envisagée.

5/ FICHE PLEIN AIR - SÉANCE GRATUITE

(faire une fiche par séance)

»» Toute séance de cinéma en PLEIN AIR doit bénéficier d'une autorisation accordée par le Centre National du Cinéma et de l'image animée (CNC).

»» Les droits d'auteurs liés à la musique doivent être acquittés à la SACEM avant la séance.

»» Le demandeur doit vérifier qu'il dispose bien des droits liés à la diffusion publique du film.

»» Le film projeté doit faire partie de la liste Passeurs d'Images plein air qui est consultable sur le site Passeurs d'images et le site de La Trame.

»» Cette séance peut être l'occasion de présenter aussi au grand public un film qui aurait été réalisé en atelier.

TITRE DU FILM :

LIEU DE LA PROJECTION

Quartier :

Adresse précise :

Lieu de repli :

DATE DE PROJECTION ENVISAGÉE :

Dès que la date et l'heure de la projection seront arrêtées, vous devrez les communiquer à La Trame.

PUBLICS VISÉS :

COMMUNICATION :

(actions envisagées pour toucher les publics visés)

ACCOMPAGNEMENT DE LA SÉANCE :

(présentation, interventions préalables, invité, etc.)

PRESTATAIRE TECHNIQUE :

Vous veillerez à la qualité de diffusion de l'œuvre cinématographique tant au niveau de l'image que du son.

Nom :

Taille de l'écran :

6/ FICHE SÉANCE ACCOMPAGNÉE

(faire une fiche par séance accompagnée)

Le film programmé doit faire partie du catalogue régionale Passeurs d'Images consultable sur le site de La Trame.

L'enjeu pour ce type d'action est d'accompagner la séance de cinéma d'une rencontre avec un professionnel.le (réalisateur.ice ou autre professionnel.le de l'image, si possible membre de l'équipe de tournage) dans une optique d'éducation à l'image (il ne s'agit pas d'animer un débat sur le sujet du film).

TITRE DU FILM :

SALLE DE CINÉMA PARTENAIRE :

PROFESSIONNEL.LE ARTISTIQUE ASSOCIÉ.E :

[Merci de joindre les CV](#)

DATE DE PROJECTION ENVISAGÉE :

[Dès que la date et l'heure de la projection seront arrêtées, vous devrez les communiquer à La Trame.](#)

PRÉCISEZ SI LA SÉANCE EST OUVERTE À D'AUTRES PUBLICS :

OBJECTIFS RECHERCHÉS :

[\(en particulier en lien avec les autres actions du projet\)](#)

ACCOMPAGNEMENT DE LA SÉANCE :

[\(rôle du professionnel.le artistique associé.e, thème de l'intervention etc.\)](#)

7/ BUDGET GÉNÉRAL DU PROJET 2020

La subvention de la DRAC ne peut être supérieure à 5000 € et dans l'ensemble des cas ne peut représenter plus de 60 % du budget total.

DEPENSES		RECETTES	
Atelier(s)			
Salaires artiste ou professionnel.le de la culture		DRAC Occitanie	
Frais de déplacement			
Repas		ANCT	
Fournitures diverses			
Matériel		DRJSCS Occitanie	
Assurances		DDJSCS Occitanie	
Location			
Autres		Région Occitanie	
Sous-Total		Conseil départemental	
Séance(s) Plein air		Intercommunalités	
Prestataire de service			
Droits de diffusion et SACEM		Collectivités locales	
Transport copie			
Frais de communication		Caisse d'Allocations familiales	
Intervenant			
Autres		Fonds propres	
Sous-total		Autres	
Séance(s) accompagnée(s)			
Location de copie			
Location matériel			
Frais de communication			
Salaires intervenant			
Défraiements			
Frais de communication			
Autres			
Sous-total			
Charges de fonctionnement affectées au projet			
Coordination			
Autres			
Sous-total			
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE

À insérer selon le modèle qui vous convient.